

Số: 30/KH-UBND

Phùng Nguyên, ngày 11 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Phùng Nguyên huyện Lâm Thao

Thực hiện Kế hoạch số 49/ KH-UBND ngày 08/03/2024 của UBND huyện Lâm Thao về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, UBND xã Phùng Nguyên xây dựng Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Phùng Nguyên, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác, minh bạch các quy định, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Triển khai thực hiện thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và có hiệu quả; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức và hiệu quả phối hợp giữa các cấp, các ngành; tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao nhận thức về định hướng, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo sự đồng thuận, ủng hộ trong Nhân dân, để Nhân dân tích cực tham gia xây dựng chính quyền ngày càng trong sạch vững mạnh.

##### 2. Yêu cầu

- Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền đảm bảo thiết thực, hiệu quả; phổ biến nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử kịp thời, đầy đủ, sâu rộng bằng nhiều hình thức sáng tạo, phù hợp với tình hình, điều kiện cụ thể của địa phương.

- Nội dung tuyên truyền rõ ràng, chính xác, bám sát các mục tiêu, yêu cầu, chỉ đạo của cấp trên. Cách thức tuyên truyền thích hợp, dễ hiểu, tiết kiệm và hiệu quả, quá trình triển khai chủ động lồng ghép với hoạt động thông tin, tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo nội dung Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND tỉnh**

- Tập trung tuyên truyền về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, về dịch vụ bưu chính công ích và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương.

- Tuyên truyền về việc công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính; trong thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn. Tuyên truyền về các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị của Trung ương, của tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Đồng thời, tuyên truyền những cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền hướng dẫn người dân và các tổ chức về Công Dịch vụ công của tỉnh, của Quốc gia; về các Dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Bưu điện để tổ chức, cá nhân biết, khai thác, sử dụng.

- Đa dạng hóa, đổi mới hình thức tuyên truyền nhằm phát huy hiệu quả của các phương tiện thông tin đại chúng, thông tin cơ sở; khai thác thế mạnh của hệ thống thông tin điện tử và mạng xã hội trong thực hiện hoạt động truyền thông. Khuyến khích việc sản xuất các sản phẩm truyền thông để phục vụ công tác tuyên truyền: file âm thanh, video, infographic, e-magazine...

- Thực hiện công tác quản lý thông tin về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý các thông tin sai sự thật, ảnh hưởng tiêu cực đến công tác cải cách hành chính.

### **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã**

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước và đời sống Nhân dân; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, cải thiện chất lượng cuộc sống của mỗi người dân.

- Tập trung tuyên truyền về những lợi ích, hiệu quả và các bước thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; sự thuận tiện, an toàn của việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong thực hiện các thủ tục hành chính; việc thanh toán không dùng tiền mặt và những kết quả nổi bật trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn xã.

## II. PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Đăng tin, bài viết và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên Trang thông tin điện tử của xã.

2. Tuyên truyền tài liệu hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Xây dựng các phóng sự giải đáp, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và các nội dung thông tin cần biết trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng.

3. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, quy định liên quan đến thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua các phần mềm, hệ thống máy tính đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp.

4. Sử dụng các Pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Bộ phận Văn phòng

- Là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền cho các cơ quan, đơn vị, địa phương và các cơ quan Báo, Đài; phối hợp với Bộ phận Văn hóa đăng tải thông tin, nội dung, hoạt động tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử của xã.

- Tổng hợp kết quả triển khai, thực hiện Kế hoạch, báo cáo UBND tỉnh tại Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện; đề xuất khen thưởng thường xuyên, đột xuất với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

### 2. Bộ phận Văn hóa

- Tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, hệ thống thông tin điện tử và các tài khoản mạng xã hội do địa phương quản lý; Thường xuyên theo dõi, rà quét, phát hiện, xử lý các thông tin sai sự thật, ảnh hưởng tiêu cực đến công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đăng tải các chuyên trang, chuyên mục về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính lên trang thông tin điện tử xã; tuyên truyền hướng dẫn người

dân, tổ chức về Công Dịch vụ công của tỉnh, của Quốc gia; về các Dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Bưu điện để tổ chức, cá nhân biết, khai thác, sử dụng.

- Tham mưu cho UBND xã treo các Pano, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 xã Phùng Nguyên. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan và các bộ phận thuộc UBND xã triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo tháo gỡ./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- TT ĐU, HĐND;
- MTTQ, Các Đoàn thể;
- CT, CPCT UBND xã;
- Các khu dân cư;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Anh Tuấn**